

## **CURS:GESTIÓ DE NÒMINES I SEURETAT SOCIAL**

**Data inici:**18/10/2018  
**Data final:**29/11/2018  
**Durada:** 30 hores  
**Horari:** de 16:00 a 21:00.  
Dijous

**Dies festius:** 1 de Novembre

### **Lloc:**

CENTRE DE FORMACIÓ PRÀCTICA  
PI Els Dolors –Palau Firal baixos  
08243 MANRESA

Tel. 93 875 72 79  
A/e: cfp@cfp.cat

### **Formadora:**

Glòria Torres

### **Objectius generals:**

- Proporcionar els coneixements i habilitats pràctiques necessàries per confeccionar nòmines en tots els supòsits que puguin donar-se en l'empresa així com l'elaboració d'assegurances socials i contractes de les últimes reformes operades.
- Saber confeccionar un contracte de treball i el càlcul d'una aplicació.

### **Objectius específics:**

- Comprendre la relació entre salari i treball.
- Conèixer l'estructura salarial i extrasalarial del conveni col·lectiu de referència
- Identificar la utilitat del full de salari
- Conèixer els diferents apartats del full de salari
- Confeccionar nòmines amb diferents supòsits.
- Distingir els elements específics de salari en diferents situacions ( incapacitat temporal, accidents de treball, liquidacions i indemnitzacions, etc.)
- Comprendre la relació entre salari i cotització a la Seguretat Social.
- Calcular bases de cotització a la Seguretat Social.
- Reconèixer el cost patronal de la Seguretat Social. TC1 i TC2.
- Identificar les diferents parts dels documents de cotització a la Seguretat Social.
- Conèixer els elements del contracte de treball que es traslladen a les nòmines.

### **Adreçat:**

- Treballadors/es ocupats/des de qualsevol sector.
- Persones en situació de desocupació.

0/FR-DR-08

### **Requisits:**

- Coneixement de conceptes bàsics

### **Contingut:**

1. El contracte de treball
  - 1.1. Definició
  - 1.2. Objecte i característiques
  - 1.3. Requisits
2. Afiliació a la seguretat social. Altes i baixes.
  - 2.1. Butlletins de cotització. TC1 i TC2.
  - 2.2. Elaboració i contingut
3. Rebut de salaris
  - 3.1. El salari
  - 3.2. Salari i la seva regulació legal
  - 3.3. El full de salari com a element de prova
  - 3.4. El model oficial de full de salari i els seus apartats

#### 4. Nòmines

4.1.L'elaboració de la nòmina bàsica

4.2. Les hores extres, la incapacitat temporal i l'accident de treball i el seu reflex a la nòmina

4.3.Liquidacions i indemnitzacions en diferents supòsits

#### 5. Cotització a la seguretat social

5.1.Les cotitzacions a la Seguretat Social i la seva importància

5.2.El càlcul de les bases de cotització

5.3.L'aportació de l'empresa a la Seguretat Social i el model oficial de nòmina

5.4.Els documents d cotització a la Seguretat Social